

ПРОТОКОЛ
УЧЕБЫ ГЛАВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ГЛАВЕ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Шарья

от 17 июля 2024 года № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ГЛАВА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Н. С. Глушаков
Присутствовали:

Заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района	И. А. Шабьшова
Заместитель главы - заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района	О. А. Лямина
Управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района	А. Н. Белугина
Председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района	В. Н. Графова
Председатель КУМИ и ЗР администрации Шарьинского муниципального района	И.В. Лебедева
Помощник главы по делам ГО и ЧС администрации Шарьинского муниципального района	В.П. Сапегин
Помощник главы по мобилизационной работе, руководитель режимно- секретного подразделения Военный комиссар г. Шарьи, Шарьинского, Поназыревского и Пыщугского районов Костромской области	Н. В. Романова С. Н. Козин

Главы сельских поселений:

Глава Шангского сельского поселения	Н.А. Цымлякова
Глава Конёвского сельского поселения	Е.А. Варенцова
И.о. главы Зебляковского сельского поселения	З. Г. Гасанбеков
Глава Одоевского сельского поселения	О. А. Качкова
Глава Ивановского сельского поселения	Н. А. Казакова
Глава Троицкого сельского поселения	Н. И. Резкова
Зам. главы Шекшемского сельского поселения	В.В. Климов

**1. Итоги работы администраций сельских поселений
по заключению контрактов с МО КО.
(С.Н. Козин)**

1. Информацию военного комиссара города Шарья, Шарьинского, Поназыревского и Пыщугского районов Костромской области Козина С.Н. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

1)организовать плотную работу со всеми кандидатами на заключение контрактов путем личных встреч, бесед, подомовых обходов. Кроме должников и нарушителей, отработать категорию законопослушных граждан;

2)провести мероприятия по постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, прописанных в сельских поселениях, но не проживающих по месту прописки.

3.Управляющему делами главы администрации Шарьинского муниципального района Белугиной А.Н. обеспечить соблюдение графика выездов по конкретным подобранным адресам вместе с представителями военкомата, судебных приставов, полиции;

4.Кураторам населенных пунктов Шарьинского муниципального района обеспечить взаимодействие с главами сельских поселений по подбору кандидатов на заключение контрактов на военную службу.

**2. О выполнении плана задания по регистрации
муниципального имущества.
(И.В. Лебедева)**

1.Информацию председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района Лебедевой И.В. принять к сведению.

2.Рекомендовать главам сельских поселений:

- продолжить и активизировать работу по регистрации права муниципальной собственности в соответствии с плановыми заданиями и сроками.

- Ивановскому, Коневскому, Одоевскому, Троицкому и Шангскому сельским поселениям устранить отставание от запланированных сроков по регистрации права муниципальной собственности, установленных Планом –графиком работ по государственной регистрации права муниципальной собственности в срок до 01 августа 2024 года.

**3. О выполнении работ по благоустройству территорий сельских
поселений: окосы травы, акарицидная обработка.
(О.А. Лямина)**

1.Информацию заместителя главы – заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района Ляминой О.А. принять к сведению.

2.Рекомендовать главам сельских поселений:

- 1) Держать на постоянном контроле окос травы общественных территорий, детских и спортивных площадок, парков и скверов, территорий, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, оперативного управления, обочины дорог, пожарные водоемы.
- 2) Понуждать владельцев (физических лиц, юридических лиц) проводить окосы придомовых территорий, территорий, принадлежащих на праве собственности, праве аренды.
- 3) Главам Зебляковского и Ивановского сельских поселений завершить проведение третьей акарицидной обработки на всех запланированных территориях в сельских поселениях в срок до 25.07.2024 года.

**4. Выполнение ремонтных работ дорожной сети
сельских поселений в 2024 году.
(О.А. Лямина)**

1. Информацию заместителя главы – заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района Ляминой О.А. принять к сведению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - 1) Взять под личный контроль выполнение работ в соответствии с графиком выполнения работ подрядчиками. В случае нарушения графика вести претензионную работу с подрядчиками.
 - 2) Еженедельно по средам до 12.00 направлять информацию о ходе выполнения работ на автомобильных дорогах общего пользования за счет дорожного фонда.
 - 3) По завершению работ на объекте незамедлительно предоставлять пакет документов (КС-2, КС-3, КС-11, КС-14 - оригиналы, копию платежного поручения своей составляющей, заверенную копию сертификата на материал (щебень, песок) в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ.
 - 4) Направить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ сметную документацию на объекты по дополнительно выделенной субсидии в срок до 01.08.2024 года для направления в ОГКУ «Костромадорконтроль» на проверку.
 - 5) И.О. главы Зебляковского сельского поселения, главе Коневского сельского поселения, главе Одоевского сельского поселения в срок до 19.07.2024 года предоставить пакет документов по завершённым объектам, для направления в Департамент транспорта и дорожного хозяйства.

**5. Формирование проектов для участия в конкурсном отборе
муниципальных образований Костромской области в целях
реализации проектов развития, основанных на общественных
инициативах в номинации «Местные инициативы»
(О.А. Лямина)**

1. Информацию заместителя главы – заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района Ляминой О.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

1) в срок до 29.08.2024 года предоставить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ полный пакет документов для предоставления в адрес управления внутренней политики и департамент транспорта и дорожного хозяйства;

2) по реализуемым проектам в 2024 году, главе Ивановского и Одоевского сельского поселения провести оплату за выполненные работы в срок до 25.07.2024 года;

3) И.О. главы Шекшемского сельского поселения ускорить работы по выполнению проектов, основанных на общественных инициативах по объектам.

6. Об исполнении главами сельских поселений противопожарных мероприятий в период действия особого противопожарного режима (В.П. Сапегин)

1. Информацию помощника главы по делам ГО и ЧС администрации Шарьинского муниципального района Сапегина В.П. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений в срок до 24.07.2024 года предоставить в администрацию Шарьинского муниципального района копии договоров и актов выполненных работ по проведению опашки населенных пунктов.

7. Заключение социальных контрактов с населением. (В.Н. Графова)

1. Информацию председателя комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района Графовой В.Н. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений обеспечить выполнение плана по заключению социальных контрактов.

8. О подготовке к празднованию юбилея Шарьинского муниципального района. (И.А. Шабышова)

1. Информацию заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района Шабышовой И.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

1) организовать выставку – презентацию сельского поселения «Деревенское подворье» на праздновании юбилея района 27 июля в с.Одоевское;

2) предоставить списки для награждения и численность участников делегации для обеспечения питанием в срок до 19.07.2024 года;

3) предоставить списки участников соревнований (пляжный футбол, волейбол, семейная команда и конкурса «Коси, коса»).

**9. Разное.
(О.А. Лямина)**

1. Информацию заместителя главы – заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района Ляминой О.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

1) главам Ивановского и Шекшемского с/п проработать объекты жилого фонда, имеющие дубли в системе ГИС ЖКХ и предоставить в отдел Архитектуры, строительства и ЖКХ адресный перечень объектов в срок до 12:00 часов 19.07.2024 года. Главе Шангского с/п продолжить поиск дублей объектов ИЖС в ГИС ЖКХ.

2) главам Ивановского и Шекшемского с/п выявить муниципальное имущество (квартиры, комнаты, многоквартирные дома, жилые дома), а также дома, признанные аварийными (независимо от форм собственности), которые не поставлены на кадастровый учет и предоставить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ адресный перечень данных объектов в срок до 12:00 часов 19.07.2024 года.

Глава Шарьинского
муниципального района

Н.С. Глушаков